4

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ
Nit Emisor: 74533258
JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ
ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES SAN ANTONIO LAS FLORES, KM 18 L.34 CTON LAS VACAS, ZONA 0 CHINAUTLA, GUATEMALA, zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13,CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B3ABE8B-52C0-4D99-99C5-C54A6D573447
Serie: 1B3ABE8B Número de DTE: 1388334489
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:45:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:45:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-24, Acuerdo Ministerial de Aprobación numeró RH-029-205-3-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede Serie 1B3ABE8B, número de DTE 1388334489, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por José Alberto Monroy Gutiérrez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-205-1-3-24, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste, Guatemala 31 de agosto de 2024.

(f).
José Alberto Monroy Gutiérrez
DPI: 2210381830101

(f).
Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 25 01923 Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 16 01623 Q. 10.00 DIEZ QUETZALES
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 25 01623 Q. 10.00 DIEZ QUETZALES
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 26 01623 Q. 10.00 DIEZ QUETZALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:48:27

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74533258
NOMBRE	JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

NIT que Realizó la Consulta: 74533258

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1722527305987**	Fecha de Generación: **Aug 1, 2024, 9:48 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:45:14
Emisor:	74533258
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1B3ABE8B-52C0-4D99-99C5-C54A6D573447
Serie:	1B3ABE8B
Número del DTE:	1388334489
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:45:1506:001B3ABE8B52C04D9999C5C54A6D573447
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:46:27
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-24
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		José Alberto Monroy Gutiérrez
Plazo de contratación:	Del 03/01/2024	Al 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del 01/08/2024	Al 31/08/2024
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	**Informe de actividades realizadas**	**Avance**	
		Cuantitativo	**Cualitativo**
1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de presupuesto de la unidad financiera	▪ Se dio seguimiento a los oficios, y conocimientos, donde se traslada la información solicitada, por las unidades a cargo del VIDER, durante el mes de agosto de 2024 ▪ Se apoyó en realizar y dar seguimiento al traslado de oficios dirigidos a PLANEAMIENTO y Administración Financiera, en seguimiento a las diferentes solicitudes de modificaciones presupuestarias INTRA2, por los montos de Q.264,849 00, Q.257,600, Q.4,300,000.00, 14,250.00 Q.320,237.00, así mismo, se solicitó las respectiva reprogramación y ampliación de cuotas financieras correspondiente al mes de agosto. ▪ Se dio respuestas a los diferentes requerimientos de información relacionada a ejecución de cuotas en el mes de agosto.	100%	FINALIZADO
	▪ Se colaboró en clasificar la documentación recibida en el área de Presupuesto, durante el mes de agosto de 2024. ▪ Se actualizaron los formatos de control de los documentos que ingresan y salen del área de presupuesto, en respuesta, seguimiento o solicitud, con la finalidad de mantener conciliada la información física y digital, por lo	100%	FINALIZADO

<table>
<tr>
<td>2) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de presupuesto de la unidad financiera.</td>
<td>que se escaneo y archivo dicha información en el lugar respectivo.
▪ Se verifico la documentación ingresada al área de presupuesto, como las solicitudes de pedido, solicitudes de modificaciones presupuestarias, solicitudes de dictámenes presupuestarios solicitados por las Direcciones, DIREPRO-DIPRODU DDA.
▪ Número de solicitudes de pedido registradas, revisadas y trasladadas en el mes de agosto de 2024.
<table>
<tr><td>864</td><td>1686</td><td>1597</td><td>1595</td><td>1539</td><td>1429</td></tr>
<tr><td>863</td><td>1599</td><td>1440</td><td>1443</td><td>1541</td><td>1432</td></tr>
<tr><td>1688</td><td>1475</td><td>861</td><td>1442</td><td>1434</td><td>1429</td></tr>
<tr><td>1600</td><td>1478</td><td>860</td><td>1439</td><td>1430</td><td>1435</td></tr>
<tr><td>1687</td><td>1631</td><td>1594</td><td>1446</td><td>1431</td><td>1436</td></tr>
</table></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3) Brindar apoyo en la recopilación de información a los entes fiscalizadores y unidades administrativas que requieran información que se encuentre resguardada en el área de presupuesto de la unidad</td>
<td>▪ Se procedió recopilar toda la información de lo que se genera en el área de presupuesto para que la misma fuera registrada y así tener dicha información ante cualquier requerimiento de unidades fiscalizadoras así como de las direcciones a cargo del VIDER, durante el mes de agosto de 2024.
▪ Se procedió a conformar toda información concerniente a modificaciones presupuestarias, dictámenes presupuestarios, financieros y solicitudes de cuotas financieras, a fin de contar con los expedientes completos y en el lugar adecuado, para dar respuesta a los requerimientos de las unidades fiscalizadoras.
▪ Se dio respuesta a la información solicitada por la auditoria interna del Ministerio.</td>
<td>100%</td>
<td>FINALIZADO</td>
</tr>
<tr>
<td>4) Colaborar en el seguimiento de informes financieros solicitados a la unidad financiera</td>
<td>▪ Colaborar en dar seguimiento a las solicitudes sobre datos necesarios para la elaboración de informes que sean solicitados al área de presupuesto, durante el mes de agosto de 2024.
▪ Se procedió a elaborar informes, con forme lo solicitado por las autoridades superiores de esta unidad, informes como lo son los reportes que se generan para ser</td>
<td>100%</td>
<td>FINALIZADO</td>
</tr>
</table>

	proporcionados mensualmente a la unidad de información pública del MAGA. ▪ Detalle de ejecución del renglón 029, mes de agosto de 2024. ▪ Detalle de cuota financiera ejecutada y no ejecutada.		
5) Otras actividades que le sean asignadas	▪ Se colaboró al encargado de presupuesto en las actividades relacionadas al departamento, durante el mes de agosto de 2024. ▪ Se procedió a realizar las justificaciones por cada modificación presupuestaria realizada, así como la justificación de las cuotas financieras, verificando que dichas modificaciones fueran acorde al espacio presupuestario vigente. ▪ se procedió a actualizar los cuadros de control financiero mensual de los movimientos realizados, como modificaciones presupuestarias y solicitudes de pedido con el fin de proyectar el presupuesto y actuar ante cualquier sobregiro que se pueda tener en los centros de costo de la UDAFA,DIPRODU,DIFOPROCO,DDP DIREPRO y DDA. ▪ se procedió a actualizar el cuadro de control mensual de los saldos del renglón 029, a cargo del VIDER. Con el objetivo de visualizar que el dichos saldos cubran las contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)_____

José Alberto Monroy Gutiérrez

DPI: 2210381830101

Celular: 5494-7111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F_____

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

Correlativo #209516 Verificador: b886de26b8ec209516

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) José Alberto Monroy Gutiérrez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29508 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **28/10/2021**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 12:37

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

b886de26b8eca81887540939250 2bddc

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-24
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		José Alberto Monroy Gutiérrez
Plazo de contratación:	Del 03/01/2024	Al 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del 03/01/2024	Al 31/08/2024
Monto Pagado: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos		Q 63,483.87
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

<table>
<tr><th rowspan="2">Descripción de actividades según TDR</th><th rowspan="2">Informe de actividades realizadas</th><th colspan="2">Avance</th></tr>
<tr><th>Cuantitativo</th><th>Cualitativo</th></tr>
<tr><td>1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de presupuesto de la unidad financiera</td><td>

Se elaboró y dio seguimiento a los oficios, solicitudes, dictámenes, certificaciones, informes, y conocimientos, ingresados y egresados del área:
Se revisaron los documentos de todas las Direcciones a cago del VIDER, donde solicitaron se gestionara la Opinión y Resolución de modificaciones presupuestarias INTRA 1, INTRA 2, con la finalidad de hacer readecuaciones presupuestarias del presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2025. Así mismo se realizó el registro y se generó el debido comprobante para dichas modificaciones con numero de comprobantes siguientes:

<table>
<tr><th>No. Comprobante CO2</th><th>Tipo de modificación</th><th>No. Comprobante CO2</th><th>Tipo de modificación</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INTRA 2</td><td>9</td><td>INTRA 1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INTRA 2</td><td>10</td><td>INTRA 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>INTRA 1</td><td>11</td><td>INTRA 2</td></tr>
<tr><td>5</td><td>INTRA 2</td><td>13</td><td>INTRA 2</td></tr>
<tr><td>7</td><td>INTRA 1</td><td>17</td><td>INTRA 1</td></tr>
</table>

Se Revisó y gestiono las solicitudes de reprogramaciones y ampliaciones de cuotas de todas las Direcciones a cago del VIDER, con la que se dio cumplimiento al pago de los diferentes proyectos y eventos programados para los meses de enero a agosto de 2024.

</td><td>100%</td><td>FINALIZADO</td></tr>
</table>

	▪ Se dio seguimiento a las solicitudes de dictámenes presupuestarios en el cual se realizaron los dictámenes del No. 1 al 21 para los diferentes eventos a cargo de las Direcciones del VIDER durante el periodo de enero a agosto de 2024. ▪ Se realizaron los conocimientos correspondientes del No. 1 al 28, para el traslado de respuestas en atención a requerimientos al área de presupuesto durante el periodo de enero a agosto de 2024. ▪ Se solicitó a las Direcciones a cargo del VIDER, toda la documentación relacionada al Anteproyecto 2025, por lo que se dio el seguimiento en la revisión, clasificación, consolidación, carga en los sistemas correspondientes y traslado a UDAF-MAGA, el expediente con toda la información relacionada al Anteproyecto 2025 y Multianual 2025-2029. ▪ Se realizaron las certificaciones presupuestarias, y circulares para informar y solicitar, información a utilizar en el área de presupuesto durante el periodo de enero a agosto de 2024.		
2) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de presupuesto de la unidad financiera.	▪ Se colaboró en clasificar la documentación recibida en el área de Presupuesto, durante el periodo de enero a agosto de 2024. ▪ Se actualizaron los formatos de control de los documentos que ingresan y salen del área de presupuesto, en respuesta, seguimiento o solicitud, con la finalidad de mantener conciliada la información física y digital, por lo que se escaneo y archivo dicha información en el lugar respectivo, entre la información recopilada, clasificada y archivada se encuentra lo siguiente: ▪ oficios de solicitudes de dictámenes presupuestarios y financieros, solicitudes de modificaciones presupuestarias, solicitudes de cuotas financieras, solicitudes de certificaciones de disponibilidad presupuestaria, a cargo de la DIREPRO-DIPRODU-DDA-DDP-DIFOPROCO Y UDAFA, a cargo del VIDER durante el periodo de enero a agosto de 2024. ▪ así mismo se verificaron las partidas presupuestarias de las solicitudes de pedido por las diferentes compras y eventos a cardo de la DIREPRO-DIPRODU-DDA-DDP-DIFOPROCO Y UDAFA, a cargo del VIDER durante el periodo de enero a agosto de 2024.	100%	FINALIZADO

No. Solicitudes de pedido revisadas de enero a agosto de 2024										
1052	960	1122	1059	1036	1322	1113	1382	1523	1070	1147 1148
1053	963	1119	1060	1037	1323	1124	1388	1524	1068	1152 1153
1086	959	1118	1184	1199	1324	1108- 1123	1390	1527	1069	1155- 1156 1157- 1158 1159- 1161 1162- 1163 1164- 1165 1166- 1167 1168- 1169 1171- 1172 1173- 1174
1087	957	1360	1186	1196	1268	1102	1387	1526	1065	
1050	958	1362	1185	1195	1269	1138- 1139	1385	1525	1073	
1091	1095	1356	1193	1038	1327	1142	1423	1528	1071	
1088	1096	1359	1189	1203	1329	1141	1426	1531	1077	
1090	1097	1357	1187	1197	1326	1104	1425	1533	1076	
1270	965	1366	1190	1198	1416	1103	1428	1535	1078	
1089	964	1368	1178	1200	1328	1341	1436	1534	1081	
1274	955	1358	1177	1201	1411	1343	1435	1530	1084	
1275	956	1361	1176	1202	857	1353	1429	1538	1083	
1276	954	1367	1181	1255	1497	1346- 1347	1432	1541	1080	
1092	1115	1369	1191	1204	1477	1348- 1349	1431	1539	1304	
1093	1114	1370	1194	1257	1472	1350	1430	1543	1310	
1094	1105	1375	1333	1258	1479	1351	1434	1544	1311	
1278	1121	1372	1332	1267	858	1342	1433	1547	1313	
1321	1110	1377	1331	1417	1595	1344	1596	1571	1314	1230- 1231 1233- 1234 1235- 1236 1239
851	1109	1378	1335	1412	1594	1116	1446	1555	1312	
853	1107	1143	1336	1418	860	1354	1548	1554	1318	
854	1106	1380	1337	1413	861	1542	1572	1553	1316 - 1317	
854	1101	1379	1338	1420	1503	1492	1252	1247	1216 1217 1218 1219	
1264	1099 - 1100	1144	1340	1506	1504 1505	1500	1495	1248		
1266	1111	1374	1521	1419	1501 1502	1498	1491	1249	1511	
855	1112	1381	1522	1508	1072	1499	1490	1481	1510	1228
1529	1518	1556	1562	1213 1227	1514	1515	1557	1398	1213 1227	1559
1509	1516	1519	1560	1245	1513	1519	1561	1400	1399	1520

- Se procedió recopilar toda la información de lo que se genera en el área de presupuesto para que la misma fuera registrada y así tener dicha información ante cualquier requerimiento de unidades fiscalizadoras así como de las direcciones a cargo del VIDER, durante el periodo del mes de enero a agosto de 2024.
- Se procedió a conformar toda información concerniente a modificaciones presupuestarias, dictámenes presupuestarios, financieros y solicitudes de cuotas financieras, a fin de contar con los expedientes completos y en el lugar adecuado, para dar respuesta a los requerimientos de las unidades fiscalizadoras.

<table>
<tr>
<td rowspan="5">3) Brindar apoyo en la recopilación de información a los entes fiscalizadores y unidades administrativas que requieran información que se encuentre resguardada en el área de presupuesto de la unidad</td>
<td colspan="7">▪ Se dio respuesta a la información solicitada por la auditoria interna del Ministerio.
▪ Se realizaron detalles para el traslado de información solicitada por la auditoria interna del MAGA.</td>
<td rowspan="5">100%</td>
<td rowspan="5">FINALIZADO</td>
</tr>
<tr>
<td>CO2</td>
<td>TIPO</td>
<td>FECHA</td>
<td>DESCRIPCION</td>
<td>FUENTE</td>
<td>MONTOS APROBADOS</td>
<td>TOTAL POR MODIFICACION</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>INTRA2</td>
<td>15/03/2024</td>
<td>MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRA 2, SE REALIZA PARA READECUAR EL PRESUPUESTO A CARGO DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO, RURAL PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2024.</td>
<td>11
21</td>
<td>22,856,422.00
6,062,414.00</td>
<td>28,918,836.00</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>INTRA2</td>
<td>2/04/2024</td>
<td>MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRA 2, EN EL GG 200 Y 300, SE REALIZA CON LA FINALIDAD DE READECUAR EL PRESUPUESTO EN RENGLONES DE GASTO A AFECTAR PARA LAS DIFERENTES ADQUISICIONES A CARGO DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2024.</td>
<td>11</td>
<td>17,426,087.00</td>
<td>17,426,087.00</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>INTRA2</td>
<td>15/04/2024</td>
<td>MODIFICACIÓN INTRA 2, EN CALIDAD DE CRÉDITO, EN EL GG900, PARA CUBRIR CON EL PAGO DE LOS EXPEDIENTES DE MULTAS Y SENTENCIAS JUDICIALES A CARGO DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL, PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL 2024.</td>
<td>11</td>
<td>15,413,000.00</td>
<td>15,413,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td>4) Colaborar en el seguimiento de informes financieros solicitados a la unidad financiera</td>
<td colspan="7">▪ Colaborar en dar seguimiento a las solicitudes sobre datos necesarios para la elaboración de informes que sean solicitados al área de presupuesto, durante el periodo del mes de enero a agosto de 2024.
▪ Se procedió a elaborar informes, conforme lo solicitado por las autoridades superiores de esta unidad, informes como lo son los reportes que se generan para ser</td>
<td>100%</td>
<td>FINALIZADO</td>
</tr>
</table>

	proporcionados mensualmente a la unidad de información pública del MAGA. ▪ Se dio respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por el Congreso de la Republica. ▪ Detalle de ejecución del renglón 029, meses de enero a agosto de 2024. ▪ Detalle de cuota financiera ejecutada y no ejecutada, durante los meses de enero a agosto de 2024.		
5) Otras actividades que le sean asignadas	▪ Se colaboró al encargado de presupuesto en las actividades relacionadas al departamento, durante los meses de enero a agosto de 2024. ▪ Se procedió a realizar las justificaciones por cada modificación presupuestaria realizada, así como la justificación de las cuotas financieras, verificando que dichas modificaciones fueran acorde al espacio presupuestario asignado y vigente, durante los meses de enero a agosto de 2024. ▪ se procedió a actualizar los cuadros de control financiero durante los meses de enero a agosto de los movimientos realizados, como modificaciones presupuestarias y solicitudes de pedido sonde se proyectaron los sobregiros que pudieran existir en los centros de costo de la UDAFA,DIPRODU,DIFOPROCO,DDP DIREPRO y DDA. ▪ Se apoyó al área de Recursos humanos en la carga del personal 029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal en la formulación del anteproyecto 2025 y multianual 2025-2029. ▪ se procedió a actualizar el cuadro de control mensual de los saldos del renglón 029, a cargo del VIDER. Con el objetivo de visualizar que el dichos saldos cubran las contrataciones correspondientes al periodo del mes de enero a agosto del ejercicio fiscal 2024.	100%	FINALIZADO

Resultados de la prestación de los servicios:

El resultado de los servicios prestados durante los meses de enero a agosto de 2024, es contar con información actualizada, registrada y escaneada, con su debida respuesta si fuese el caso, así mismo contar con el detalle del control de los gastos por renglón de gasto de las adquisiciones que cada Dirección realizo durante el periodo, y que la ejecución presupuestaria este de acorde a los lineamientos, reglamentos y leyes que rigen los procesos del área de presupuesto.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)_____
José Alberto Monroy Gutiérrez
DPI: 2210381830101

Celular: 5494-7111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F_____
Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

F_____
Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA